Profiel Cliëntenadviesraad Sylta

Wat doet de Cliëntenadviesraad?

De Cliëntenadviesraad Sylta beoogt met zijn inzet bij te dragen aan het realiseren van de missie en doelstellingen van Sylta. De Cliëntenadviesraad heeft tot taak de cliënten[1] van Sylta te vertegenwoordigen en binnen het kader van de doelstellingen van Sylta op te komen voor hun belangen. De Cliëntenadviesraad geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de raad van bestuur over onderwerpen die voor cliënten van belang zijn. De raad doet dit namens de cliënten van Sylta. Het advies kan gaan over de kwaliteit van de geleverde hulp en ondersteuning, maar ook over wachttijden, de bereikbaarheid, de bejegening en de informatie die wordt gegeven. Regelmatig heeft de Cliëntenadviesraad contact met de achterban (cliënten en inwoners) en met medewerkers van Sylta. Daarbij haalt de raad signalen en problemen in de dienstverlening op en denkt met de raad van bestuur mee in oplossingen. Het gaat dan niet om het oplossen van de persoonlijke problemen die cliënten hebben, maar in het zoeken naar verbeteringen in de hulp en ondersteuning die Sylta biedt.

De Cliëntenadviesraad heeft een dagelijks bestuur (voorzitter, vicevoorzitter) dat zorgdraagt voor de planning, voorbereiding, agenda en verslaglegging van de vergaderingen en het uitvoeren van genomen besluiten. Voorzitter en vicevoorzitter van de Cliëntenadviesraad dragen zorg voor de correspondentie en het opstellen van (concept-)adviezen. Hierin worden zij bijgestaan door een door de organisatie aangewezen ambtelijk secretaris.

Rollen Cliëntenadviesraad

Gezien de taken van de Cliëntenadviesraad moeten de leden één of meer van de onderstaande rollen kunnen vervullen:

- Inhoudelijk- of ervaringsdeskundige;
- Onderzoeker;
- Analyticus;
- Schrijver;
- Verbinder.

Profiel lid Cliëntenadviesraad

- Behoort tot de doelgroep van Sylta of heeft hier affiniteit mee.
- Behartigt de belangen van cliënten van Sylta en is in staat onderscheid te maken tussen het belang van cliënten en het belang van de organisatie.

[1] Lees voor ‘cliënten’ ook ‘inwoners’ die ondersteuning krijgen van Sylta

- Is in principe woonachtig in de regio die hij/zij vertegenwoordigt.
- Heeft zicht op de ontwikkelingen in het sociaal domein en de behoefte van inwoners aan advies en ondersteuning op alle levensgebieden.
- Is het eens met de visie, missie en de gedragscode van Sylta.
- Is het eens met het concept ‘Positieve gezondheid’ van Machteld Huber: kijken naar wat iemand wél kan en hier op inzetten.
- Kan het dienstenaanbod en de dienstverlening van Sylta beoordelen vanuit het perspectief van cliënten.
- Is bereid een rol te vervullen bij het voorbereiden en uitvoeren van achterbanraadplegingen (cliëntenpanel of andere vorm van contact) om feedback bij cliënten en inwoners op te halen.
- Doet, op basis van feedback van cliënten en inwoners en/of eigen ervaring in het veld, voorstellen voor verbetering of aanvulling van het dienstenaanbod of de dienstverlening.
- Onderhoudt contact en overlegt periodiek met de manager van de regio die hij/zij vertegenwoordigt.
- Is bereid tot het volgen van cursussen c.q. bijwonen van bijeenkomsten tot bevordering van de expertise van de Cliëntenadviesraad.
- Beschikt over voldoende tijd, energie en ambitie om de Cliëntenadviesraad verder te ontwikkelen.
- Beschikt over goede sociale vaardigheden (samenwerken in teamverband, is empathisch en respectvol).
- Beschikt over goede communicatieve vaardigheden (luisteren, verwoorden van standpunten, respectvol kunnen optreden).
- Neemt als vertegenwoordiger van de Cliëntenadviesraad deel aan en/of aanwezig zijn bij externe bijeenkomsten in het sociaal domein en koppelt de opbrengsten terug naar de organisatie (raad van bestuur en/of medewerkers).
- Kan omgaan met vertrouwelijke informatie.

Profiel voorzitter Cliëntenadviesraad

De voorzitter heeft een specifieke rol binnen de Cliëntenadviesraad. Daarvoor gelden aanvullende eisen:

- Zorgt voor een goede voorbereiding en effectief verloop van vergaderingen en bewaakt de voortgang van gemaakte afspraken.
- Heeft het vermogen de leden te stimuleren tot het leveren van een proactieve bijdrage aan de werkzaamheden van de Cliëntenadviesraad.
- Is in staat om een functionele samenwerkingsrelatie met de raad van bestuur op te bouwen.
- Is zakelijk, besluitvaardig en resultaatgericht en in staat als teamspeler te denken en te handelen om – samen met de raad en de raad van bestuur - tot resultaten te komen.

- Is in staat om de belangen van de Cliëntenadviesraad te behartigen (onderhandelings- en besluitvaardigheid).
- Is in staat de Cliëntenadviesraad extern te vertegenwoordigen.