Medezeggenschapsregeling Cliënten-adviesraad Sylta

Deze medezeggenschapsregeling is van toepassing op de instelling Sylta en haar cliëntenadviesraad.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze medezeggenschapsregeling staan de volgende begrippen:

a. *instelling*:
   - is de rechtspersoon die bedrijfsmatig zorg verleent of
   - een organisatorisch verband van natuurlijke personen die bedrijfsmatig zorg verlenen of doen verlenen;

b. *raad van bestuur:* het bestuur van de rechtspersoon die de instelling in stand houdt;

c. *cliënt:* een persoon ten behoeve van wie de instelling werkzaam is;

d. *vertegenwoordiger*: een (wettelijk) vertegenwoordiger, een mantelzorger of een familielid;

e. *cliëntenadviesraad:* een door de instelling ingesteld orgaan dat de gemeenschappelijke belangen van cliënten behartigt en functioneert op basis van de Wmcz 2018;

f. *ambtelijk secretaris:* de persoon die de cliëntenadviesraad organisatorisch, secretarieel en inhoudelijk ondersteunt, adviseert en coacht;

g. *LCvV:* de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden is de commissie die is ingesteld door branche- en cliëntenorganisaties in de zorg en optreedt als commissie van vertrouwenslieden zoals bedoeld in artikel 14 van de Wmcz 2018;

h. *wet:* de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018.

Artikel 2 Doelstelling van de cliëntenadviesraad

De cliëntenadviesraad behartigt, binnen het kader van de doelstellingen van de instelling, de gemeenschappelijke belangen van de betrokken cliënten[1].

Artikel 3 Taakopvatting cliëntenadviesraad

1. De cliëntenadviesraad is representatief voor de cliënten van de instelling.
2. Hiertoe:
   1. stimuleert de cliëntenadviesraad de participatie en zeggenschap van cliënten opdat cliënten zoveel mogelijk betrokken worden bij de gang van zaken in de eigen woon- en leefomgeving en zorg- en dienstverlening;
   2. inventariseert de cliëntenadviesraad regelmatig de wensen en meningen van de cliënten en vertegenwoordigers;

[1] Lees ook inwoner, burger

3. informeert de cliëntenadviesraad regelmatig cliënten en vertegenwoordigers over zijn werkzaamheden en resultaten.

3. Op verzoek van de cliëntenadviesraad faciliteert de instelling de cliëntenadviesraad bij de voorbereiding en uitvoering van deze taken.
4. Hoe de werkwijze van de cliëntenadviesraad is, wordt in het huishoudelijk reglement van de cliëntenadviesraad vastgelegd.

Artikel 4 Samenstelling van de cliëntenadviesraad

1. De cliëntenadviesraad bestaat uit minimaal drie leden en maximaal acht leden.
2. Lid van de cliëntenadviesraad kunnen worden:
   - cliënten;
   - ex-cliënten;
   - naasten en
   - personen met:
     a. een specifieke deskundigheid;
     b. aantoonbare affiniteit met de doelgroep;
     c. en die binding hebben of willen aangaan met de doelgroep van de instelling.
3. De cliëntenadviesraad selecteert de kandidaten op basis van de profielschets voor leden van de cliëntenadviesraad.
4. De cliëntenadviesraad streeft bij de selectie en benoeming van haar leden naar een, evenredige, vertegenwoordiging van de regio's waarin Sylta werkzaam is: Noord-Kennemerland, West-Friesland, Kop van Noord-Holland, IJmond/Zuid-Kennemerland.
5. Een lid moet in principe woonachtig zijn in de regio die hij/zij vertegenwoordigt.

Artikel 5 Tegenstrijdig belang

De leden van de cliëntenadviesraad mogen geen tegenstrijdig of conflicterend belang hebben.

Artikel 6 Werving en benoeming cliëntenadviesraad

1. De instelling stelt de cliëntenadviesraad in de gelegenheid een vacature onder de aandacht van cliënten en hun vertegenwoordigers te brengen. Indien de cliëntenadviesraad dat vraagt, helpt de instelling de cliëntenadviesraad hierbij.
2. De leden van de cliëntenadviesraad worden benoemd voor een periode van 3 jaar. De leden kunnen eenmaal worden herbenoemd.
3. Bij onderzetting en calamiteiten kan deze 2e termijn eenmaal voor een jaar worden verlengd. Deze herbenoeming wordt jaarlijks met de voltallige cliëntenadviesraad geëvalueerd.

4. De leden die al eenmaal zijn herbenoemd, zijn na 3 jaar na beëindiging van hun termijn opnieuw verkiesbaar als lid van de cliëntenadviesraad.
5. De cliëntenadviesraad voert een gesprek met kandidaten voor een zetel in de cliëntenadviesraad en draagt op basis daarvan kandidaten voor benoeming voor aan de raad van bestuur. De raad van bestuur volgt de voordracht van de cliëntenadviesraad, tenzij dit in redelijkheid niet van de raad van bestuur verwacht kan worden.

Artikel 7 Benadeling

1. De instelling zorgt ervoor dat (ex-)leden van de cliëntenadviesraad niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de raad worden benadeeld in hun positie in de instelling.

Artikel 8 Einde van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de cliëntenadviesraad eindigt wanneer:
    - de zittingsperiode afloopt;
    - een lid ontslag neemt;
    - een lid overlijdt;
    - het lid zijn ontslag krijgt.

Artikel 9 Ontslag van een lid van de cliëntenadviesraad

1. De raad van bestuur kan een lid van de cliëntenadviesraad op voordracht van, dan wel in overleg met de cliëntenadviesraad, ontslaan. De voordracht geschiedt niet nadat een voornemen tot ontslag onder opgave van redenen schriftelijk wordt medegedeeld aan het desbetreffende lid.
2. Het betrokken lid heeft twee weken de tijd om zijn visie op het voorgenomen ontslag aan te geven. Na deze twee weken kan de raad van bestuur het definitieve besluit tot ontslag nemen.

Artikel 10 Faciliteiten en budget cliëntenadviesraad

1. De instelling stelt de volgende voorzieningen ter beschikking aan de cliëntenadviesraad, indien de cliëntenadviesraad deze nodig acht:
    - vergaderruimte;
    - kopieerfaciliteiten en printkosten;
    - koffie, thee en maaltijden tijdens werkzaamheden;
    - kantoorruimte en -meubilair;
    - computer;
    - internetverbinding;
    - digitale archivering;

- e-mailadres;
- telefoon;
- frankeerkosten.

2. De cliëntenadviesraad maakt met de instelling afspraken over de inzet van medewerkers bij de werving van leden voor de cliëntenadviesraad.
3. De cliëntenadviesraad kan gebruikmaken van de degenen die betrokken zijn bij de (externe) communicatie van de instelling voor:
   - de werving van leden;
   - het raadplegen van cliënten en hun vertegenwoordigers, en
   - het afleggen van verantwoording over de activiteiten en resultaten van de cliëntenadviesraad aan cliënten en hun vertegenwoordigers.
4. De instelling stelt de cliëntenadviesraad jaarlijks een budget ter beschikking dat voldoende is om de kosten te dekken van de activiteiten van de cliëntenadviesraad.
5. De instelling stelt het budget van de cliëntenadviesraad vast op grond van een begroting.
6. De cliëntenadviesraad overschrijdt het budget niet, tenzij zich onvoorziene omstandigheden voordoen en de cliëntenadviesraad meer kosten moet maken.
7. De cliëntenadviesraad informeert de instelling van tevoren over een overschrijding met een vermelding van de redenen hiervan en vraagt de instelling om toestemming voor de overschrijding.
8. De instelling hoeft de kosten waardoor het budget wordt overschreden niet te vergoeden wanneer zij daarover niet van tevoren is ingelicht.
9. Wanneer de overschrijding in de toekomst noodzakelijk en structureel is, wordt het budget op basis van een nieuwe begroting aangepast.
10. Wanneer de cliëntenadviesraad een uitgave wil doen die niet is opgenomen in de begroting vraagt hij daarvoor van tevoren toestemming van de instelling. Daarbij geeft hij de redenen aan.
11. De kostenposten die onder het budget van de cliëntenadviesraad vallen zijn:

Basiskosten

a. Communicatie achterban, informatievoorziening en public relations;
b. Reis- en verblijfskosten;
c. Kantoorkosten, en
d. Representatiekosten.

Specifieke kosten

a. Onafhankelijke ondersteuning;
b. Scholing en deskundigheidsbevordering;
c. Inwinnen extern advies;
d. Begeleiding bij geschillen, en
e. Lidmaatschap landelijke cliëntenorganisatie.

Artikel 11 Informatie en geheimhouding

1. De instelling verstrekt de cliëntenadviesraad alle informatie die de cliëntenadviesraad redelijkerwijze nodig heeft om zijn werk te kunnen doen.
2. De instelling verstrekt de cliëntenadviesraad ten minste eenmaal per jaar mondeling of schriftelijk algemene gegevens omtrent het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd.
3. De leden van de cliëntenadviesraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen ten aanzien waarvan de instelling dan wel de cliëntenadviesraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijke karakter kunnen begrijpen.
4. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de cliëntenadviesraad, noch door beëindiging van de band van de cliënt met de instelling.

Artikel 12 Voorbereiding van een besluit

1. De instelling betrekt de cliëntenadviesraad bij de voorbereiding van een besluit met betrekking tot:
   a. een wijziging van de doelstelling of grondslag van de instelling;
   b. een fusie of duurzame samenwerking waarbij de instelling betrokken is;
   c. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
   d. een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling;
2. De instelling informeert de cliëntenadviesraad in een vroegtijdig stadium over de voorgenomen besluiten genoemd in lid 1.

Artikel 13 Advies

1. De instelling stelt de cliëntenadviesraad in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door haar voorgenomen besluit inzake:
   a. een wijziging van de doelstelling of de grondslag van de instelling;
   b. een fusie of duurzame samenwerking waarbij de instelling is betrokken;
   c. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
   d. een gehele of gedeeltelijke beëindiging dan wel een belangrijke uitbreiding van de zorgverlening;
   e. een belangrijke wijziging in de organisatie van de zorgverlening;
   f. een profielschets voor de benoeming van de leden van het toezichthoudend orgaan en de leden van de raad van bestuur van de instelling;
   g. de vaststelling van de begroting en de jaarrekening van de instelling;
   h. het algemene huisvestingsbeleid van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven, alsmede een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling waarin deze cliënten verblijven, en

i. de selectie en benoeming van personen die leidinggeven aan degenen die zorg verlenen aan cliënten, indien het een instelling betreft die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven;

2. De adviesaanvraag is schriftelijk, begrijpelijk en bestaat minstens uit:
   - het voorgenomen besluit;
   - de gronden voor het besluit;
   - de beleidscontext;
   - de (verwachte) gevolgen van het besluit voor cliënten;
   - het beoogde tijdspad en reactietermijn.
3. Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd opdat de cliëntenadviesraad genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen en dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op het besluit.
4. Het advies van de cliëntenadviesraad wordt binnen 6 weken schriftelijk en met redenen omkleed uitgebracht.
5. De instelling kan afwijkend van het advies besluiten, als zij voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, ten minste eenmaal met de cliëntenadviesraad overleg heeft gepleegd. De instelling doet van een besluit schriftelijk en voor zover het van het advies afwijkt met opgave van redenen, mededeling aan de cliëntenadviesraad.

Artikel 14 Instemming

1. De instelling heeft de instemming nodig van de cliëntenadviesraad voor elk door haar voorgenomen besluit inzake:
   a. de medezeggenschapsregeling, de klachtenregeling en andere voor cliënten geldende regelingen;
   b. de procedure voor het opstellen en bespreken van hulpverleningsplannen/plannen van aanpak;
   c. het algemene beleid ter zake van kwaliteit, veiligheid en hygiëne;
   d. het algemene beleid ter zake van de toelating van cliënten tot de zorgverlening en beëindiging daarvan;
   e. de selectie en benoeming van de coach/ondersteuner en/of ambtelijk secretaris, als benoemd in artikel 1 sub f.
2. Het verzoek om instemming is schriftelijk, begrijpelijk en bestaat ten minste uit:
   - het voorgenomen besluit;
   - de gronden voor het besluit;
   - de beleidscontext;
   - de (verwachte) gevolgen van het besluit voor cliënten;
   - het beoogde tijdspad en reactietermijn.
3. De instemming wordt op een zodanig tijdstip gevraagd opdat de cliëntenadviesraad genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen. Het te nemen besluit wordt schriftelijk voorgelegd aan de cliëntenadviesraad.

4. De cliëntenadviesraad mag alleen instemming onthouden indien, en voor zover redelijkerwijs mogelijk is, ten minste eenmaal overleg is gepleegd met de instelling.
5. De cliëntenadviesraad deelt zijn beslissing schriftelijk en met redenen omkleed, in geval van onthouden van de instemming, mee aan de instelling.
6. Na het ontvangen van de beslissing van de cliëntenadviesraad geeft de instelling daar zo spoedig mogelijk een reactie op.
7. De instelling kan in het geval van onthouden van de instemming van de cliëntenadviesraad, de LCvV toestemming vragen om het besluit te nemen. De commissie geeft alleen toestemming van het besluit indien:
    - de beslissing van de cliëntenadviesraad om geen instemming te geven onredelijk is, of
    - het voorgenomen besluit van de instelling gevergd wordt om zwaarwegende redenen.
8. Een besluit zonder instemming van de cliëntenadviesraad of toestemming van de LCvV is nietig wanneer de cliëntenadviesraad tegenover de instelling daar schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan.
9. Een beroep op nietigheid van een besluit moet binnen een maand nadat de instelling het besluit aan de cliëntenadviesraad heeft medegedeeld als bedoeld in lid 6, of bij gebreke van deze mededeling, de cliëntenadviesraad is gebleken dat de instelling uitvoering of toepassing geeft aan haar besluit.

Artikel 15 Ongevraagd adviesrecht

1. De cliëntenadviesraad is bevoegd de instelling ongevraagd te adviseren over onderwerpen die voor de cliënten van belang zijn.
2. De instelling besluit zo spoedig mogelijk of zij een ongevraagd advies zal volgen. Voordat zij besluit om van het advies af te wijken overlegt zij eenmaal, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, met de cliëntenadviesraad.
3. Indien van het advies van de cliëntenadviesraad wordt afgeweken en de cliëntenadviesraad daar niet mee heeft ingestemd, deelt de instelling dit schriftelijk onder opgave van redenen mee aan de cliëntenadviesraad.
4. Wanneer de instelling besluit zonder instemming van de cliëntenadviesraad om een ongevraagd schriftelijk advies over een onderwerp als bedoeld in artikel 15, eerste lid van deze regeling niet of niet geheel uit te voeren, kan:
    a. de cliëntenadviesraad de LCvV verzoeken om uit te spreken dat het advies toch dient te worden uitgevoerd, of
    b. de instelling de LCvV verzoeken om het door de instelling genomen besluit te bevestigen.
5. Indien de instelling besluit om een ongevraagd schriftelijk advies niet of niet geheel uit te voeren wordt op verzoek van de instelling of de cliëntenadviesraad door de LCvV getoetst of dit besluit redelijk is. Op basis van deze toets kan de LCvV besluiten om het verzoek in lid 4 onderdeel a of onderdeel b te honoreren.
6. Indien de LCvV besluit dat het advies geheel of voor een deel moet worden uitgevoerd, bepaalt de de LCvV wat uitgevoerd moet worden en wanneer daarmee een aanvang moet worden gemaakt.

Artikel 16 Raad van Toezicht

1. De instelling legt in haar statuten vast dat de cliëntenadviesraad in de gelegenheid wordt gesteld om een bindende voordracht te doen voor de benoeming van ten minste één lid van het toezichthoudend orgaan van de instelling.
2. De raad van toezicht of een afvaardiging van de raad van toezicht en de cliëntenadviesraad overleggen ten minste twee keer per jaar.
3. De raad van toezicht informeert de cliëntenadviesraad ten minste één keer per jaar over hetgeen hij heeft gedaan met de inbreng van de cliëntenadviesraad in het lid 2 genoemde overleg.

Artikel 17 Enquêterecht

De cliëntenadviesraad kan een verzoek in het kader van het recht van enquête indienen bij het gerechtshof te Amsterdam. Dit is alleen mogelijk indien de instelling een rechtspersoon is als bedoeld in artikel 3 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 18 Geschillen en beroep

1. De LCvV heeft tot taak te bemiddelen en zo nodig een uitspraak te doen.
2. Degenen die de LCvV in stand houden, zorgen ervoor dat de cliëntenadviesraad en de instelling de volgende handelingen kunnen uitvoeren:
    a. de cliëntenadviesraad in de volgende gevallen een geschil kan voorleggen aan de LCvV:
        - de uitvoering van artikel 3 lid 2 t/m 9, artikel 4 lid 2 t/m 4, artikel 5 lid 2 t/m 4, artikel 6, artikel 7, artikel 8 lid 1 t/m 5 en lid 8, artikel 9 lid 2 en 3 van de wet en;
        - de uitvoering van de medezeggenschapsregeling.
    b. de cliëntenadviesraad een verzoek tot het nemen van een beslissing als bedoeld in artikel 15 lid 4 van de regeling kan indienen bij de LCvV;
    c. een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers aan de commissie kan verzoeken een beslissing te nemen over de vraag of de instelling de cliëntenadviesraad moet ontbinden.
    d. een voor een locatie representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers kan aan de commissie een geschil voorleggen over de vraag of meerdere cliëntenraden moeten worden ingesteld.
    e. de instelling over de volgende gevallen een geschil kan voorleggen aan de LCvV:
        - de uitvoering van artikel 3 lid 2 t/m 9, artikel 4 lid 2 t/m 4, artikel 5 lid 2 t/m 4, artikel 6, artikel 7, artikel 8 lid 1 t/m 5 en lid 8, artikel 9 lid 2 en 3 van de wet, en
        - de uitvoering van de medezeggenschapsregeling.

f. De instelling een verzoek tot het nemen van een beslissing als bedoeld in artikel 14 lid 6, 7 en 8 en artikel 15 lid 4 van deze regeling kan indienen bij de LCvV.

3. Tijdens de procedure bij de LCvV wordt besluitvorming over of de uitvoering van het besluit voor maximaal drie maanden opgeschort.
4. Binnen drie maanden nadat de verzoekende partij op de hoogte is gesteld van de uitspraak of beslissing van de LCvV, kan beroep worden ingesteld bij de Ondernemingskamer bij het gerechtshof Amsterdam. De wederpartij wordt van het verzoek op de hoogte gesteld.
5. Wanneer de termijn van drie maanden, als bedoeld in lid 4, is verlopen kan de cliëntenadviesraad of de representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers de Ondernemingskamer schriftelijk verzoeken dat de instelling de uitspraak van de LCvV naleeft.
6. Verzoeker, als bedoeld in lid 5, is niet-ontvankelijk indien hij niet vooraf schriftelijk aan de instelling heeft verzocht om te handelen hetgeen in het verzoekschrift is neergelegd en deze daarbij niet een redelijke termijn heeft gegeven.
7. Tegen een uitspraak van de Ondernemingskamer kan geen beroep of cassatie worden ingesteld.

Artikel 19 Wijziging en inwerkingtreding

1. De instelling brengt de medezeggenschapsregeling en een wijziging daarvan op een geschikte manier onder de aandacht van cliënten en hun vertegenwoordigers.
2. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de instelling in de geest van de medezeggenschapsregeling.
3. De instelling kan de medezeggenschapsregeling wijzigen. Daarvoor vraagt zij de instemming van de cliëntenadviesraad. Wanneer de cliëntenadviesraad niet wil instemmen met de wijziging kan de instelling de LCvV toestemming vragen om de regeling te wijzigen of hij kan de voorgestelde wijziging intrekken.
4. De medezeggenschapsregeling wordt drie jaar na de dag van ondertekening geëvalueerd op actualiteit, effectiviteit en wenselijkheid. Deze evaluatie vindt plaats in samenwerking tussen instelling en cliëntenadviesraad.
5. De medezeggenschapsregeling gaat in op de dag van ondertekening.

Aldus vastgesteld en ondertekend op 15 oktober 2026 te Alkmaar.

Namens Sylta

.....

Carolien Koning, Raad van Bestuur

Namens de cliëntenadviesraad:

.....

Peter Kempenaar, voorzitter